

Комитет по культуре
Администрации г. Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6 г. Улан-Удэ

670033, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, 11, тел/факс (3012) 426277 e-mail: dshi6uu@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДШИ № 6 г. Улан-Удэ

Хепнер Т.Н.



Положение

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в
МАУ ДО «Детская школа искусств № 6»
г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств №6» г. Улан-Удэ (далее ДШИ №6).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами ДШИ №6 для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. ДШИ №6 информирует поступающих (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ №6.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация ДШИ №6 обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем ознакомления с информацией на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ №6.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ №6 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации (ОГРН);
- с Уставом;
- лицензией на право проведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами, реализуемыми ДШИ;
- учебным планом;

Положениями «О приеме детей в ДШИ №6, в целях обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства» и «О приеме и порядке отбора детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства», также другими Положениями касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

- с количеством мест для приема детей по каждой образовательной программе, в особенности по местам за счет бюджетных ассигнований;
- о составе приемной комиссии, комиссии по отбору детей в случае поступления на конкурсной основе, и о составе апелляционной комиссии;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе, «Положение о творческих испытаниях и максимальный балл по испытаниям, также о сроках проведения консультаций и собеседования. Итоги конкурса размещаются на информационном стенде ДШИ №6;
- на официальном сайте ДШИ №6 публикуется образец заявления о приеме в ДШИ №6 и список необходимых документов для предъявления при поступлении;
- также для поступающих на внебюджетной основе на официальном сайте ДШИ №6 публикуются образцы договоров об образовании, Положение о платных услугах и тарифы на платные услуги.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДШИ №6 размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления.

- 3.1. Родители (законные представители) знакомятся с учредительными документами ДШИ №6 на официальном сайте и/или на стендах учреждения, в учебной части. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного, процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).
- 3.2. Должностное лицо ДШИ №6, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя; с уставом, лицензией на право ведения образовательной: деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ №6 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.